



# Qualifizierungsmodul III: Führungskräfte als Talententwickler gewinnen

## Grundkonzept

People join companies, but they leave managers.\* Dies gilt in besonderem Maße für Talente. Führungskräfte spielen hier eine Schlüsselrolle – im Guten wie im Schlechten. Die Qualität, mit der sie Talente erkennen, führen und zu deren Kompetenzentwicklung beitragen, ist entscheidend für den zukünftigen Erfolg des Unternehmens. In der Hektik des „daily business“ ist das jedoch nicht immer jeder Führungsperson bewusst. Die besondere Herausforderung für HR besteht darin, Führungsverantwortliche dafür zu gewinnen, zu sensibilisieren und dabei zu unterstützen, die geforderte Qualität im Talent Management zu entwickeln.

Das Qualifizierungsmodul III „Führungskräfte als Talententwickler gewinnen“ vermittelt und trainiert in intensiver Form das inhaltliche, methodische und prozessuale Rüstzeug, um Führungskräfte stärker in Talent Management einzubinden, ihnen eine aktive Rolle zuzuordnen und dadurch insgesamt eine entwicklungsorientierte Führungskultur im Unternehmen zu stärken. Es bietet darüber hinaus als Besonderheit für jeden Teilnehmer eine Transfersequenz vor Ort mit einem der Referenten als Sparringspartner.

Die Führungskultur der Organisation, der strukturelle Zusammenhang und das Zusammenwirken von HR, Führungskräften und Talenten bilden den Ausgangspunkt des Moduls. Rollenverständnis und Rollenklärung sowie die Diskussion jeweils angemessener wechselseitiger Erwartungen bei der Führung von Talenten sind weitere Kernthemen. Ein besonderer Schwerpunkt wird auf die Frage gelegt, wie geeignete Personen für eine strategieorientierte Führung von Talenten erkannt und gewonnen werden können und welche Unterstützung ihnen für diese Leistung angeboten werden soll. Dabei geht es im besonderen Maße um die Rolle, das Selbstverständnis und die Möglichkeiten der Gestaltung von HR-Seite. Konkrete Maßnahmen reichen von der Einführung von Führungsbilanzen über ein Mentoring der Talente durch die Führungsperson bis hin zum Coaching von Führungskräften durch Talente.

Erfahrene Referenten stärken die Teilnehmer/innen in ihren Fachkenntnissen und Fähigkeiten. Sie erarbeiten Schritt für Schritt und unter Zuhilfenahme geeigneter Methoden und Tools die Elemente zur Entwicklung einer Führungskultur, in der sich Talente im eigenen Interesse, im Interesse der jeweiligen Teams und der Organisation als Ganzes entfalten können. Dabei wird immer wieder auf Best-Practice-Beispiele aus der Studie Bezug genommen.

Führungskulturen lassen sich nicht auf Knopfdruck verändern. Deshalb wird den Changeaspekten bei der Umsetzung besondere Aufmerksamkeit gewidmet. Es werden die häufigsten Schwierigkeiten aufgezeigt und systematisch praktische Lösungswege erarbeitet. Damit vereint das Modul den State-of-the-Art der Führung im Talent Management mit konkreten Lösungsansätzen aus der Praxis.

Experten der TMAG und leitende HR-Manager aus Unternehmen, die in unserer Studie Spitzenplätze erreicht haben, bilden das Referententeam.

\* Buckingham & Coffman



## Themenblöcke:

### Talente führen – eine strategische Herausforderung

- Realistische Einschätzung der gelebten Führungskultur/Führungsleitlinien der Organisation als Ausgangspunkt: Grundregeln und Handlungsmuster
- Talent Management und Führungskultur – Gestaltungsansätze und Entwicklungsperspektiven: Vorgehensmodelle, Möglichkeiten und Grenzen
- Talent Management als Risiko-Management und Erfolgsfaktor
- Rollenverständnis und Rollenbeziehungen von HR, Führungskräften und Talenten
- Nachfolge- und Karrieremanagement als zentraler Gestaltungsrahmen
- Selbstverständnis und Möglichkeiten des Gestaltbaren für HR

### Den Führungspersonen als Talententwicklern Sicherheit und Kompetenz vermitteln

- Basisaufgaben und Schwerpunktthemen für Führungskräfte im Talent Management: Erwartungen, Möglichkeiten, Grenzen, Tipps und Tricks im Umgang
- Erwartungsmanagement und proaktives Führungsverhalten zur gezielten Kompetenzentwicklung: Aufgaben, Voraussetzungen, Grenzen, Möglichkeiten, Herausforderungen
- Rollenvielfalt von Führungskräften im Talent Management: best-practice, Passung von Fähigkeiten, Funktion und Position

- Wege von Führungskräften zum Kompetenzaufbau als Talententwickler (Lernpartnerschaften, kollegiale Beratung, Supervision, Coach the Coach, Coaching von „unten“ nach „oben“ etc.)
- Möglichkeiten der bewussten Beziehungsgestaltung von Führungskräften und Talenten
- Unterschiedliche Qualitäten im Führungsverhalten im Talent Management: Nutzen, Einsatz, Gefahren
- Mit Führungs-Holzhackern umgehen (Tipps und Tricks) – die richtigen Führungskräfte erkennen, Möglichkeiten und Grenzen, diese zu bestimmen
- Best-practice in der Erfolgsmessung und im Performance Management von Führungskräften als Talententwickler
- Das Konzept der Führungsbilanz als aktives Steuerungsinstrument
- Die Besonderheiten von Feedbackformen im Talent Management bewusst nutzen und gestalten
- Unterschiede, Widersprüche und Dissens als innovative Potenziale erkennen und nutzen

### Besondere Herausforderungen

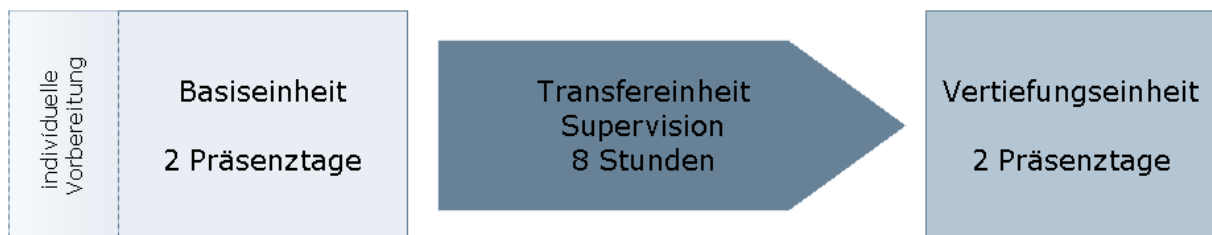
- Die Führungskraft im Prozess zur Identifikation der richtigen Talente
- Kompetenzmanagement
- Strategisches Talent Management
- Das Spannungsfeld zwischen operativem Handlungsdruck und strategischer Talententwicklung



## Ablauf und didaktischer Aufbau

Das Qualifizierungsmodul ist in 4 Teile gegliedert

- Individuelle Vorbereitung: Analyse der Führungskultur in der eigenen Organisation anhand eines Reflexionsbogens
- Basiseinheit (2 Präsenztage): Seminar/Training - legt den Schwerpunkt auf die inhaltliche Entwicklung der Kernthemen des Führens von Talenten und dessen Einbindung in das strategische Talent Management. Im Rahmen der Basiseinheit definiert jede/r Teilnehmer/Teilnehmerin seinen/ihren Arbeitsfokus für das konkrete Umsetzungsthema in der eigenen Organisation
- Transfereinheit (8 Stunden): Sparring/Transfer - fokussiert auf konkrete Umsetzungsmaßnahmen in der jeweiligen Organisation. Hier steht ein Referent jedem Teilnehmer individuell als Sparringspartner vor Ort zur Verfügung (individuell abrufbares Kontingent)
- Vertiefungseinheit (2 Präsenztage): Seminar/Training – konzentriert sich darauf, Vorgehensmodelle und den richtigen Changeansatz zu finden. Darüber hinaus stehen Vertiefungsthemen der Basiseinheit und deren Umsetzung im Mittelpunkt.



## Zielgruppe

HR-Verantwortliche, Business Partner, HR-Mitarbeiter, Talent Manager, interessierte Führungskräfte, Organisationsentwickler, Unternehmensentwickler (Business Development, Strategie)

## Ihr Nutzen

- Detailliertes Best-Practice-Wissen in der Gestaltung von Prozessen zur Entwicklung der Führungskultur in Organisationen
- Tipps und Tricks im Umgang mit schwierigen Situationen in der Gewinnung von Führungskräften als Talententwickler
- Realistische Einschätzung der eigenen Rolle und Funktion zur Professionalisierung von Führungskräften im Talent Management
- Transfer der Inhalte durch konkrete Sparringsarbeit mit jedem Teilnehmer individuell
- Vertiefung und Verankerung des erworbenen Wissens



### **Kosten:**

Grundsätzlich ist das Qualifizierungsmodul als Gesamteinheit konzipiert. Es ist aus inhaltlichen und didaktischen Gründen daher sinnvoll und empfehlenswert, dieses als Gesamtheit zu buchen. Zur Sicherstellung einer hohen Lernqualität ist die Teilnehmerzahl auf 8 – 12 Personen begrenzt.

Die Kosten (netto ohne gesetzliche MwSt.) umfassen das 2-Tages-Basisseminar, die Sparringsarbeit (jeweils vor Ort gegen Bezahlung der Reisekosten) sowie die 2 Vertiefungstage. Sie betragen

**sfr 5.900,-**

(€ 4.800,-)

Bei Verzicht auf die Sparringseinheit: sfr 4.700,- (€ 3.800,-)

### **Termine:**

Termin 1: 1./2. März 2012 sowie 4./5. Juni 2012

Termin 2: 17./18. September 2012 sowie 12./13. November 2012

### **Ort**

Zürich

Wien

### **Ihre Ansprechpartner**

#### **Inhalt:**

Prof. Dr. Stephan Laske

[stephan.laske@tmag.ch](mailto:stephan.laske@tmag.ch)

Tel. CH +41 71 280 17 77

#### **Administration:**

Gabriela Bodner

[gabriela.bodner@tmag.ch](mailto:gabriela.bodner@tmag.ch)

Tel. +43 660 21 61 143

### **Administratives:**

Bitte verwenden Sie für Ihre Anmeldung das unten angeführte Formular und senden Sie uns dieses zeitgerecht zu.

Wir prüfen die Anmeldungen sorgfältig, damit eine interessante Zusammensetzung der Gruppe garantiert ist.

Nach Prüfung Ihrer Anmeldung erhalten Sie unsere schriftliche Anmeldebestätigung zusammen mit der Rechnung für die Modulgebühr sowie weitere detaillierte Informationen zum Hotel und zur Anreise. Sollten keine freien Seminarplätze mehr vorhanden sein, informieren wir Sie unverzüglich darüber. Bitte nehmen Sie die Hotelreservierung selbst vor. Die von uns sorgfältig ausgesuchten Seminarhotels garantieren eine optimale, stressfreie Lernatmosphäre.

Eine nur teilweise Buchung eines Moduls ist nur in Ausnahmefällen und unter Rücksprache mit den Seminarverantwortlichen möglich.

In der Modulgebühr (zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen MwSt.) sind der Seminar-/ Trainingsbesuch sowie ausführliche und umfassende Unterlagen enthalten (bei Mehrfachbuchungen ist eine Rabattierung möglich).

Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagungspauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern/innen direkt mit dem Hotel abgerechnet werden.

Bei Absage bis 8 Wochen vor Durchführung werden 50% der Gebühr berechnet, bei Absage bis 4 Wochen vor Durchführung 75%, danach 90% des Seminarbeitrages.



## Anmeldeformular

Bitte bis 8 Wochen vor dem jeweiligen Termin schicken an: [office@tmag.ch](mailto:office@tmag.ch) oder per Fax an: +41 71 288 24 57

### Teilnehmer 1

**Vorname:** \_\_\_\_\_ **Nachname:** \_\_\_\_\_  
**Firma:** \_\_\_\_\_ **Position:** \_\_\_\_\_  
**Strasse/Nr.:** \_\_\_\_\_ **PLZ/Ort:** \_\_\_\_\_  
**E-Mail:** \_\_\_\_\_ **Tel. Nr.:** \_\_\_\_\_

Mir ist eine Teilnahme an folgenden Terminen (auch mehrfache Ankreuzung) möglich:

**Termin 1** (1./2. März und 4./5. Jun.)

**Termin 2** (17./18. Sep. und 12./13. Nov.)

**Unterschrift:**

.....

### Teilnehmer 2

**Vorname:** \_\_\_\_\_ **Nachname:** \_\_\_\_\_  
**Firma:** \_\_\_\_\_ **Position:** \_\_\_\_\_  
**Strasse / Nr.:** \_\_\_\_\_ **PLZ / Ort:** \_\_\_\_\_  
**E-Mail:** \_\_\_\_\_ **Tel. Nr.:** \_\_\_\_\_

Mir ist eine Teilnahme an folgenden Terminen (auch mehrfache Ankreuzung) möglich:

**Termin 1** (1./2. März und 4./5. Jun.)

**Termin 2** (17./18. Sep. und 12./13. Nov.)

**Unterschrift:**